

Wichtiges zur Datenanlieferung

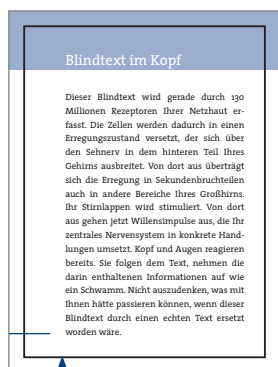
Bei der Erstellung Ihrer Druckdaten ist es ratsam, mit spezieller DTP-Software (z. B. Adobe InDesign) zu arbeiten. Office-Anwendungen wie Word oder PowerPoint gehören nicht in diese Kategorie und sind für die Herstellung hochwertiger Drucksachen nur mit Einschränkungen zu verwenden.

Bei der Vorbereitung Ihrer Druckdaten beachten Sie bitte einige Hinweise:

ERSTELLEN DRUCKFÄHIGER DATEN

► Beschnittzugabe

- Bilder, Grafiken, Flächen oder Linien, die in der Weiterverarbeitung angeschnitten werden (sich ganz am Rand befinden) benötigen **3 mm Beschnittzugabe/Anschnitt (siehe Grafik)**. Beim späteren Endschnitten des Druckergebnisses werden dadurch in der Weiterverarbeitung auftretende Ungenauigkeiten ausgeglichen und unerwünschte weiße Ränder vermieden.



Endformat
(z. B. 105 mm x 148 mm)

Endformat zzgl. Beschnittzugabe
(z. B. 111 mm x 154 mm)

In Layoutprogrammen lässt sich dieser Anschnitt beim Anlegen einer Datei einstellen. In Office-Anwendungen ist das Anlegen einer Beschnittzugabe nicht möglich.

Elemente, die nicht bis zum Rand reichen, sollten einen Mindestabstand von 3 bis 5 mm bis zur Schnittkante haben.

► Bilder

- Auflösung Farb- und Graustufenbilder: 300 dpi
- Auflösung Strichzeichnungen (Bitmap): 1200 dpi
- mögliche Bildformate: TIF, PSD, EPS, JPEG
- farbige Bilder, die s/w gedruckt werden sollen, möglichst in einem Bildbearbeitungsprogramm in Graustufenbilder umwandeln

► Farbe

- CMYK, Graustufen, Sonderfarben (HKS, Pantone)
- bei Digitaldruck sind auch RGB-Elemente möglich
- schwarzen Text 100 % schwarz anlegen (nicht als Mischfarbe!)

Bitte beachten Sie:

Die Monitordarstellung von Farben kann vom Druckergebnis abweichen. Auf verschiedenen Papiersorten können gleiche Farben unterschiedlich aussehen.

► Linien

- minimale Linienstärke 0,3 pt

Folgende Daten nehmen wir entgegen:

► PDF-DATEN

(druckfertige Dateien)

- wir empfehlen die PDF-Ausgabe mit der Vorgabe PDF/X-3
- alle Schriften komplett einbetten (auch Untergruppen)
- Ausgabe des zuvor angelegten Randanschnittes (siehe „Beschnittzugabe“), falls randabfallende Objekte im Dokument enthalten sind
- Einzelseitenausgabe (keine Doppelseiten)
- PDF ohne Beschnittzeichen

► OFFENE DATEN

(nicht druckfertige Dateien)

- auch die Lieferung Ihrer offenen Dateien aus Layout-, Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen ist möglich, hierfür bitten wir möglichst um Rücksprache bezüglich verwendeter Programme und Programmversionen

Bitte beachten Sie:

- alle Schriften müssen mitgeliefert werden
- alle verknüpften Bilder und Grafiken müssen mitgeliefert werden
- eine zusätzliche Bearbeitung Ihrer offenen Daten kann Ihnen nach Rücksprache gesondert als Satzarbeit in Rechnung gestellt werden
- bei Lieferung offener Daten bitten wir um einen verbindlichen Kontrollausdruck Ihrer Daten

DATENLIEFERUNG:

- **per E-Mail** an: post@hille1880.de
(max. Größe der Anhänge pro E-Mail: 10 MB)

- **per Datenträger**
USB-Stick, CD-ROM, DVD, USB-Festplatten

- **per Hille-Dropbox (Internet)**
Möchten Sie unkompliziert unsere Dropbox nutzen, kontaktieren Sie uns bitte kurz und teilen Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mit. Wir senden Ihnen dann eine Datenanforderung mit Link zum Hochladen der Daten.

- **per Internet**
Sie können uns Ihre Druckdaten auch an einem selbstgewählten Ort im Internet/auf Ihrem Server hinterlegen. Dazu benötigen wir den aktuellen Link sowie notwendige Kennwörter zum Herunterladen der Daten.

Kontakt

Telefon: (03 51) 4 71 29 12
Telefax: (03 51) 4 71 29 48
E-Mail: anfrage@hille1880.de
post@hille1880.de
Internet: www.hille1880.de

